

PR-Plan

Schijnwerpers op de
peuterspeelzaal

Colofon

Uitgave van: JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding

Redactie: Th. Blom, JSO

Eindredactie: G. Blonk, JSO

Uitgave: Geactualiseerde versie november 2008
JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding
Nieuwe Gouwe Westzijde 1
2802 AN GOUDA
T: 0182 547888
F: 0182 547889
E: info@js0.nl
W: www.js0.nl

Deze uitgave is mede mogelijk gemaakt door financiële steun van de provincie Zuid-Holland.



provincie **HOLLAND**
ZUID

Deze publicatie is te downloaden van de website van JSO. www.js0.nl

Copyright © 2008 JSO

Uit deze uitgave mag niets worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, retrieval systemen of op welke andere wijze dan ook zonder toestemming van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Stappenplan voor het organiseren van een activiteit	3
Voorbeelden van activiteiten.....	5
Draaiboek	7
Financiën	8
Pers	10
Uitnodigingen.....	12
Bijlage 1: JSO Special over gemeenteraadsverkiezingen 2006 'Zo krijgen we ons werk hoger op de politieke agenda' (september 2006).....	15
Bijlage 2: Artikel uit vakblad Kinderopvang november 2002: 'Hoe val je op'; de lobby van peuterspeelzalen	19

Inleiding

Circa 50% van alle kinderen in Nederland, in de leeftijd van twee en drie jaar, bezoeken een peuterspeelzaal. In bijna iedere gemeente in Nederland is een peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal is niet weg te denken.

Het peuterspeelzaalwerk staat volop in de belangstelling van beleidsmakers. Achterstandbestrijding, vroege en vroegschoolse ontwikkeling, integraal jeugdbeleid: beleidsmakers op deze terreinen zien een belangrijke functie weggelegd voor het peuterspeelzaalwerk.

Het peuterspeelzaalwerk is een puur gemeentelijke aangelegenheid. Wilt u het belang van het peuterspeelzaalwerk nog eens onder de aandacht brengen van de gemeente dan is het goed daar een stappenplan voor te maken. U kunt bijvoorbeeld een lobby opzetten met lokale samenwerkingspartners. In deze brochure vindt u daar handvatten voor.

Ook u kunt uw peuterspeelzaal in de schijnwerpers zetten

JSO heeft een voorbeeld van een PR-plan ontwikkeld om u te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten rondom het thema 'schijnwerpers op de peuterspeelzaal' tijdens een door uzelf uit te roepen 'dag van de peuterspeelzaal'.

Waarom zou u uw peuterspeelzaal in de schijnwerpers zetten?

- Om de gemeente te laten zien wat er gebeurt met de subsidie die zij geven en het belang van de peuterspeelzaal bij hen onder de aandacht te brengen.
- Om consultatiebureau, scholen, kinderdagverblijven, buurthuis en andere instellingen in uw buurt het belang te laten zien van de peuterspeelzaal. Met als doel (meer) samenwerking in de toekomst en (meer) begrip voor het werk in de peuterspeelzaal.
- Om kinderen te werven.
- Om kinderen te werven die tot nu toe niet bereikbaar waren, bijvoorbeeld allochtone kinderen.
- Om de doelstellingen van het peuterspeelzaalwerk in de schijnwerpers te zetten:
 - het bieden van ontplooiingsmogelijkheden aan peuters
 - het bieden van een stimulerende, ruime speelomgeving aan peuters
 - het bieden van onderlinge ontmoeting tussen peuters en ouders.
- Om een einde te maken aan de vooroordelen als:
 - werken in de peuterspeelzaal kunnen alle vrouwen met kinderen
 - voor werken in de speelzaal heb je geen opleiding nodig
 - op de peuterspeelzaal wordt alleen een beetje gefröbeld met kinderen.

Voor wie zou u de 'dag van de peuterspeelzaal' organiseren?

- De wethouder, raadsleden en ambtenaren van de gemeente
- Consultatiebureau medewerkers
- Buurthuis medewerkers
- Bureau Jeugdzorg
- Medewerkers van JGZ centra
- Leerkrachten van scholen
- Beroepsopleidingen (MDGO)
- Andere instellingen in uw buurt die activiteiten of zorg hebben voor kinderen

Is een hele dag noodzakelijk?

Een dag is natuurlijk maar een idee. Er zijn legio andere mogelijkheden:

- Een ochtend / middag doordeweeks
- Een zaterdag(ochtend)
- Een avond

Aan u de keuze!

Een ruime keuze uit doelstellingen, doelgroepen en manieren van vormgeven. Dit PR-plan is bedoeld om u ideeën te geven en u op weg te helpen. Er zijn natuurlijk nog veel meer mogelijkheden. Wij houden ons zeer aanbevolen voor nieuwe ideeën waar anderen weer hun voordeel mee kunnen doen.

Veel succes en plezier met het organiseren van uw 'dag van de peuterspeelzaal'!

Medewerkers JSO
Gouda, 2008

Stappenplan voor het organiseren van een activiteit

Stappenplan om een activiteit te organiseren:

1. Een bestuursvergadering waarin besloten wordt om een activiteit te organiseren.
2. Er wordt een commissie/werkgroep benoemd om de activiteit voor te bereiden.
3. Werkgroepoverleg waarin aan de orde komt:
 - wat het doel is van de activiteit. Waarom gaan we het organiseren?
 - voor welke doelgroep de activiteit is.
 - wat we gaan doen.
Toelichting: bedenk een activiteit die het beste bij de doelgroep en doelstelling past. Wanneer u niet al te veel tijd wilt investeren in de organisatie dan kan het kiezen van een beperkte doelgroep (bijvoorbeeld allochtone ouders, reformatorische ouders of gemeente) hier veel bij helpen. Kiest u er bijvoorbeeld voor om de speelzaal alleen bij de gemeente onder de aandacht te brengen dan is het middel alleen op deze doelgroep gericht.
 - hoe we het gaan doen. Welke middelen zijn er nodig?
 - wanneer we het gaan doen.
 - of er financiering voor nodig is. Een begroting maken, kan het uit eigen middelen of is er sponsoring nodig?
 - wie er nodig zijn voor de organisatie en uitvoer.
4. Voorstel bespreken in de organisatie (bestuur, leidsters, vrijwilligers, oudercommissie).
5. Werkgroep gaat activiteit verder uitwerken:
 - Financiën (eigen budget, sponsoring, wie regelt dit?)
 - Materialen (wat is er nodig en wie regelt het?)
 - PR regelen (zie tips in het hoofdstuk over PR), afspreken wie er verantwoordelijk is voor de perscontacten
 - Draaiboek voor de activiteit (beschrijving van de avond, wie doet wat op welk moment en wat is er bij nodig? Een voorbeeld staat in het hoofdstuk over activiteiten)
 - Welke personen zijn er nodig? (bijvoorbeeld sprekers). Wie vraagt deze personen? Hoe worden ze benaderd? Krijgen ze een financiële vergoeding?

Tips

Wellicht is het handig om één iemand te benoemen die eindverantwoordelijke is voor de activiteit. Zij weet van iedereen wat er gebeurt en is op deze dag ook degene die de coördinatie heeft. Het ligt voor de hand dat zij voorzitter is van de werkgroep, dat zij zorgt voor het uitzetten van de vergadering en contactpersoon is naar bijvoorbeeld het bestuur.

Per onderdeel kan één iemand uit de werkgroep dit voorbereiden. Eén persoon regelt bijvoorbeeld, uiteraard is samenwerking met anderen, de PR.

Denk ook aan het inzetten van ouders die speciale vaardigheden en kwaliteiten bezitten. Iemand die goed is in tekenen is vast bereid het PR-materiaal te illustreren, of een ouder is handig met pen en kan een goed verhaal op papier zetten. Er is altijd wel een ouder, opa of oma die als hobby iets met foto's heeft. De ervaring heeft geleerd dat ouders het leuk vinden om aangesproken te worden op hun kwaliteiten en interesses.

Hoe omvangrijker de activiteit is, hoe eerder de organisatie zou moeten starten. Vroegtijdige en herhaalde aankondigingen in de pers geven een goed resultaat. Wilt u de wethouder, raadsleden en ambtenaren uitnodigen dan is het belangrijk dit vroegtijdig te doen in verband met volle agenda's. Ook sprekers e.d. dienen zeker één à twee maanden van tevoren benaderd te worden.

Tijdpad

Voorbeeld invulling van een tijdpad:

Wanneer		Wat te doen
Week 39	25 september - 29 september	Besluit om activiteit te organiseren, eerste werkgroepoverleg
Week 40	2 oktober - 6 oktober	Voorstel van de werkgroep algemeen bespreken, taakverdeling
Week 41	9 oktober - 13 oktober	Uitwerking plannen, contacten zoeken en opstellen draaiboek, eerste PR
Week 42	16 oktober - 20 oktober	Verder uitwerken
Week 43	23 oktober - 27 oktober	Verder uitwerken
Week 44	30 oktober - 3 november	Tweede PR-actie, werkgroep overleg, puntjes op de i zetten
Week 45	6 november - 10 november	<i>Dag van de peuterspeelzaal, uitvoer, activiteiten, PR</i>
Week 47	20 november - 24 november	Evaluatie, archivering, etc.

Tot slot

Laat u niet opjagen. Maak liever uw tijdpad wat langer. Beter één of twee maanden later een activiteit die zijn doel haalt, dan een activiteit die in alle haast is georganiseerd.

Voorbeelden van activiteiten

Hieronder volgen verschillende ideeën. Er is natuurlijk nog veel meer mogelijk!

Verschiede activiteiten zijn voor meerdere doelgroepen interessant. Het is belangrijk om van tevoren goed te overwegen welke activiteit u organiseert voor welke doelgroep.

Activiteit
Bijwonen van een commissievergadering van de gemeente. (Commissievergaderingen zijn openbaar. Informeert u bij uw gemeente wanneer zij plaatsvinden. U kunt spreekrecht aanvragen, dit dient u van tevoren te doen.)
Ambtenaren en raadsleden uitnodigen en rondleiden of mee laten draaien (samen eten, liedjes zingen, laten lezen, etc.) op de peuterspeelzaal. Elke ambtenaar één liedje, samen met de kinderen laten zingen uit zijn / haar jeugd.
Tournee met de wethouder, raadsleden en ambtenaren langs verschillende peuterspeelzalen en daarna een discussie.
Raadsleden op hun specialisme uitnodigen voor een workshop, discussie, etc. Commissieleden afdeling welzijn uitnodigen voor een rondleiding en discussie over de positie van de peuterspeelzaal in integraal jeugdbeleid.
Elke politieke fractie persoonlijk benaderen voor bijvoorbeeld een korte stage op de speelzaal. Hiervan foto's maken en tijdens een commissievergadering tonen, ophangen op een open dag, etc.
Officieel moment inbouwen op bijvoorbeeld een open dag. Iets (bijvoorbeeld schilderij van de kinderen, boekje over peuterspeelzaalwerk, beleidsnota, etc.) overhandigen.
Tentoonstelling van kinderschilderijen. Opening door kunstenaar. Expositie van kinderschilderijen in een museum of gemeentehuis. Tekeningen ook te koop aanbieden.
Fotograaf maakt foto's van kinderen met lievelingsknuffel of -speelgoed. Expositie van maken.
Expositie van hoe het vroeger en nu is op straat en / of de peuterspeelzaal.
Eerste lichting kinderen van de peuterspeelzaal interviewen en ouders van de laatste lichting kinderen. Hiervan bijvoorbeeld een boekje samenstellen. In het boekje de veranderingen in het speelzaalwerk laten zien. Het boekje aanbieden aan de politiek.
Informatieboekje samenstellen. De inhoud beschrijven vanuit één kind. Bijvoorbeeld: Nadia gaat vandaag voor het eerst naar de peuterspeelzaal....
Boekje, lichtkrant, etc. met leuke, bijzondere uitspraken van kinderen.
Tuin samen met kinderen en tuinarchitect inrichten (dieren, moestuin).

Activiteit
Activiteit organiseren samen met de speel-o-theek en / of de bibliotheek (voorlichting, wedstrijd, etc.).
Consultatiebureau, Bureau Jeugdzorg, basisschoolleerkrachten (groep 1) het belang van de peuterspeelzaal laten vertellen. Dit kan in een workshop, discussie of bijeenkomst voor bijvoorbeeld politiek en / of ouders.
Basisschoolleerkrachten uitnodigen voor een rondleiding, vertellen over de werkwijze van de peuterspeelzaal.
Bestuurslid vertelt wat zij in de toekomst wil voor de peuterspeelzaal.
Vader-, oma- of opa-ochtend. De kinderen leiden rond.
Lezingen en workshops (liedjes voor de kinderen, kinderactiviteiten, etc.).
Hoeveel jaar bestaat de peuterspeelzaal? Een jubileumjaar is een mooie aanleiding voor feestelijke activiteiten.
1000 ^{ste} kind meldt zich aan. Aanleiding voor een feestelijke activiteit. Wethouder komt langs.
Activiteit om allochtone kinderen te trekken: specifiek feest, open dag (uitnodigingen in eigen taal). Video, brochure in eigen taal. (Materiaal hiervoor is landelijk gemaakt, info bij JSO.)
Ronde kring maken. 'Jan Huygen in de ton' zingen met plaatselijk orkest en / of fanfare. Voor / met alle kinderen trommels maken.
Met kinderen iets zingen op het plein. Met (plaatselijk) bekende zanger of muziekschool.
Beroepen van ouders nagaan. Bijvoorbeeld een ouder bij de brandweer kan een leuke activiteit met kinderen opleveren. Zorg dat het in de plaatselijke krant komt.
Met hoogwerker: 'peuterspeelzaal de hoogte in'.
Met paard en wagen
Iets doen voor een goed doel. Bijvoorbeeld kindertekeningen verkopen of speelgoed inzamelen voor kinderen van een peuterspeelzaal in het buitenland.
Uitwisseling van leidsters met andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Op deze manier elkaar leren kennen en elkaars werk leren waarderen.
De taken en werkzaamheden van een leidster van 20 jaar geleden en nu. Toekomst?
Met een stand op de braderie of markt de peuterspeelzaal promoten. Kinderen kunnen iets komen maken bij de stand, volwassenen krijgen een folder. Een hebbedingetje uitdelen met de naam van de speelzaal erop.
Samen met de andere stichting / speelzaal in de buurt, dorp of stad iets organiseren.

Draaiboek

Om uw activiteit goed te laten verlopen is het raadzaam om een draaiboek te maken. Dit draaiboek kunt u zo gedetailleerd maken als u zelf wilt. Als u aan een draaiboek gaat beginnen ga dan na welke activiteiten er op die dag moeten gebeuren. Deze activiteiten schrijft u op. Hierachter zet u de tijden en namen van de mensen die hier verantwoordelijk voor zijn.

Omdat elke activiteit anders is en dus ook elk draaiboek, laten we alleen een paar mogelijke onderdelen van een draaiboek zien. Hierdoor krijgt u een idee hoe een draaiboek er uit zou kunnen zien.

Activiteit	Tijd	Wie
Bespreken van het draaiboek met alle medewerkers, zodat iedereen zijn of haar taak kent. Iedereen ontvangt zijn naambordje.	09.00 - 09.45 uur	Alle medewerkers en hoofd
Laatste versieringen worden opgehangen en er wordt buiten versierd om duidelijk te maken waar bezoekers naar binnen kunnen.	09.45 - 10.00 uur	
Koffie, thee, limonade, koek, etc. wordt klaargezet.	09.45 - 10.00 uur	
Iedereen staat op zijn plaats en de bezoekers kunnen naar binnen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de ingang staat een ontvangsttafel. ▪ Er is iemand voor de telefoon. ▪ Fotograaf is aanwezig. ▪ Uitgenodigde VIP's en pers worden door directie of bestuur ontvangen (met koffie / thee). ▪ Kapstokken en paraplubakken staan klaar. ▪ Iedere bezoeker ontvangt iets te drinken. ▪ Er is een duidelijke plek aangegeven waar ieder kwartier een rondleiding door de psz begint. ▪ Alle ruimtes zijn voorzien van een bord waarop staat wat er in die ruimte gebeurt. ▪ Er liggen informatiepakketjes over de psz klaar. 	10.00 uur	
Gemeenteraadsleden gaan met de kinderen lezen en zingen.	10.30 - 11.00 uur	
Etc.		
Bloemen aanbieden aan gemeenteraadsleden en vrijwilligers.		
Opruimen.		Allen

Financiën

Activiteiten organiseren kost geld. Het is daarom handig om eerst een begroting te maken en deze te laten goedkeuren door het bestuur.

Soms biedt het eigen budget financiële ruimte, maar over het algemeen zal een peuterspeelzaal op een andere manier aan geld moeten komen.

Voorbeelden zijn:

- Loterij
- Verkoop van bijvoorbeeld kinderschilderijen
- Bijdrage vragen voor een tentoonstelling vragen aan
- Verkoop van koffie/thee/limonade/cake, etc.
- Sponsoring en donatie

Sponsoring en donatie

Deze mogelijkheid zullen we verder uitwerken. Het is een goede en vaak succesvolle manier om geld of materialen te verkrijgen.

Eerst het verschil:

- Sponsoring: een sponsor (bedrijf of instelling) verleent geldelijke of materiële steun. De peuterspeelzaal levert hiervoor een tegenprestatie. Bijvoorbeeld de naam van het bedrijf wordt in het programmaboekje opgenomen of er hangt een lijst van alle sponsors in de peuterspeelzaal.
- Donatie: bij donaties worden middelen (financiële of andere) geschonken aan de peuterspeelzaal, zonder dat er een tegenprestatie verwacht wordt.

U kunt het beste de mogelijkheid van sponsoring gebruiken. Hiermee heeft u de meeste kans.

Welke bedrijven?

Vooraf bedrijven / winkels waar een peuterspeelzaal al contact mee heeft of die in dezelfde gemeente gevestigd zijn, zijn vaak bereid mee te werken. Ook kunnen bedrijven waar ouders werken, via hen benaderd worden. Denk bijvoorbeeld aan een leverancier van speelgoed, een plaatselijke bakkerij, supermarkt of een plaatselijke bank die financieel wil bijdragen.

Hoe?

Bij sponsoring is het belangrijk dat u gericht iets vraagt. Een geldbedrag wordt over het algemeen niet aangegeven. Als u een bedrag vraagt voor uw informatiefolder of aan de plaatselijke bakker 60 cakejes, dan heeft u grote kans dat uw verzoek wordt ingewilligd. Het is belangrijk om een beschrijving van de activiteit met uw verzoek mee te sturen.

Nadat u een brief (met bijlagen) naar een sponsor heeft gestuurd, kunt u het beste na één of twee weken telefonisch contact met het bedrijf of de organisatie opnemen.

Voorbeeld sponsorbrief (aan een plaatselijke verfwinkel)

Adressering

Plaatsnaam, 1 oktober 2008

Betreft: sponsoring

Geachte heer, mevrouw,

Op zaterdag 14 november a.s. organiseert peuterspeelzaal Jip en Janneke een open dag. Het doel is om het peuterspeelzaalwerk in de schijnwerpers te zetten.

De hele dag worden er allerlei activiteiten georganiseerd. De burgemeester leest zijn lievelingsverhaal uit zijn jeugd voor. Een kale muur wordt door de kinderen en de ouders samen beschilderd. Aansluitend wordt er een forumdiscussie gehouden. Leerkrachten van groep één van het basisonderwijs, consultatiebureaumedewerkers en raadsleden zullen over de functie van peuterspeelzalen gaan discussiëren.

Het verven van de muur is een kostbare aangelegenheid. Er zal heel wat verf nodig zijn! Onze vraag is of u de verf beschikbaar wilt stellen. Wij kunnen uw naam dan bijvoorbeeld op de muur zetten. Ook is het mogelijk om uw naam in ons programmaboekje op te nemen.

Volgende week neem ik hierover contact met u op.

Met vriendelijke groet,

Marieke Scheepers
Coördinator peuterspeelzaalwerk Jip en Janneke

Pers

Als u de pers wilt uitnodigen dan kunt u het beste de regionale pers (kranten, radio en televisie) benaderen. U kunt dit doen door een persbericht te sturen.

Het persbericht

Het doel van een persbericht is om eigen nieuws gepubliceerd te krijgen. Dat lukt lang niet altijd. Daarom is het belangrijk om een goed persbericht te sturen. De vuistregel bij het opstellen van een persbericht is dat het altijd de volgende informatie moet bevatten.

- Kop (pakkende titel)
- Wie (peuterspeelzaal)
- Wat (activiteit)
- Waar (plaats waar het gebeurt)
- Wanneer (datum en tijd)
- Waarom (doelstelling)
- Meer informatie bij (naam en telefoonnummer)

U kunt een persbericht het beste zo'n twee weken van tevoren versturen aan plaatselijke kranten en regionale televisie- en radio-omroepen.

Ter herinnering kunt u de redacties enkele dagen van tevoren bellen en vragen of er belangstelling is en of ze nog vragen hebben.

Op de volgende pagina treft u een voorbeeld aan van een persbericht.

Voorbeeld persbericht

Adressering

Plaats, 1 november 2008

PERSBERICHT

Peuterspeelzaal Jip en Janneke organiseert open dag met aansluitend een forumdiscussie

Lang niet iedereen is op de hoogte van de vele mogelijkheden van een peuterspeelzaal. Daarom organiseert peuterspeelzaal Jip en Janneke op de Vroonhoflaan 37 te Rotterdam een open dag op zaterdag 14 november a.s. van 10.00 tot 14.00 uur. Iedereen kan dan zelf kijken wat er precies op de peuterspeelzaal gebeurt: opa's en oma's van kinderen die een peuterspeelzaal bezoeken, de ouders van (toekomstige) peuters, gemeenteraadsleden, schoolverlaters en gewoon mensen die wel willen zien wat een peuterspeelzaal nu precies doet.

De hele ochtend vinden er allerlei activiteiten plaats. De burgemeester leest om 10.15 uur zijn lievelingsverhaal uit zijn jeugd voor, om 11.00 uur gaan de kinderen samen met de volwassenen een muur beschilderen en om 12.00 uur worden de kinderen door een clown vermaakt. Op dit tijdstip vindt er een forumdiscussie plaats over de functie van een peuterspeelzaal. Hiervoor zijn uitgenodigd: mensen vanuit de peuterspeelzalen, leerkracht van groep één van het basisonderwijs, consultatiebureau medewerkers en raadsleden.

Een uitgebreide beschrijving vindt u in het programmaboekje.

Noot voor de redactie:

Voor meer informatie kunt u terecht bij Marieke Scheepers, coördinator van peuterspeelzaal Jip en Janneke, telefoonnummer.....

Uitnodigingen

Bezoekers zullen eerder naar uw activiteiten komen als ze persoonlijk worden uitgenodigd. Het beste is uw uitnodiging op naam de deur uit te doen. Persoonlijk telefonisch benaderen van belangrijke gasten met aansluitend versturen van een brief werkt vaak positief.

Een uitnodiging kunt u, geheel naar eigen inzicht, afhankelijk van de activiteit, op briefpapier van de peuterspeelzaal versturen.

Er zijn twee voorbeelduitnodigingen voor twee verschillende doelgroepen opgenomen.

1. Familie, vrienden, kennissen van ouders en kinderen van de peuterspeelzaal

Deze mensen kunt u uitnodigen door de uitnodigingen aan de ouders en kinderen uit de peuterspeelzaal mee te geven. Zij zorgen voor de verspreiding. Wellicht is het handig om een stapeltje uitnodigingen bij de uitgang te leggen voor het geval dat ouders meer uitnodigingen nodig hebben.

2. College van Burgemeester en Wethouders en Gemeenteraadsleden

De burgemeester, wethouder en gemeenteraadsleden kunt u allemaal op naam uitnodigen door een brief aan hen gericht naar het stadhuis te sturen. Zij hebben allen een postvakje op het stadhuis. Het persoonlijk benaderen (opbellen) van de politici is wat meer werk maar heeft over het algemeen meer effect.

Op de volgende pagina treft u een voorbeeld aan van een uitnodiging.

Voorbeeld uitnodiging

UITNODIGING

Aan: de familie, vrienden, kennissen van de kinderen en ouders van peuterspeelzaal Jip en Janneke

Geachte heer, mevrouw,

Als u wilt zien waar de kinderen van peuterspeelzaal Jip en Janneke zo enthousiast over vertellen, dan kunt u op **zaterdag 14 november tussen 10.00 en 14.00 uur** terecht op de Vroonhoflaan 37 te Rotterdam. U kunt dan vrij door het kindercentrum lopen, maar ook aan een rondleiding deelnemen.

De gehele dag zijn er allerlei activiteiten:

Om 10.15 uur leest de burgemeester zijn lievelingsverhaal uit zijn jeugd voor.

De kinderen gaan om 11.00 uur samen met hun ouders een muur beschilderen. Dit is een nu nog lange kale muur in de gang. De kinderen mogen bepalen wat er op komt.

Vanaf 12.00 uur is er een programma voor de kinderen. Er komt een verhalenverteller, een clown en nog veel meer!

U kunt vanaf dit tijdstip luisteren naar een forumdiscussie. De leerkracht van groep 1 van het basisonderwijs, consultatiebureau-medewerkers, gemeenteambtenaren en peuterspeelzaalmedewerkers zullen onder leiding van de coördinator van Jip en Janneke, Marieke Scheepers, over de functie van de peuterspeelzaal discussiëren.

Wij verheugen ons op uw komst en hopen dat u op 14 november a.s. naar onze peuterspeelzaal komt kijken.

Met vriendelijke groeten,
Namens de medewerkers van Jip en Janneke,

Voorbeeld uitnodiging

UITNODIGING

Aan: het College van Burgemeester en Wethouders en de leden van de gemeenteraad

Geachte heer, mevrouw.....,

Zaterdag 14 november 2008 organiseert peuterspeelzaal Jip en Janneke van 10.00 tot 14.00 uur een open dag met aansluitend een forumdiscussie. Wij openen onze deuren dan voor iedereen die nu zelf wel eens wil zien wat er zoal gebeurt op een peuterspeelzaal. Bezoekers kunnen vrij rondlopen door de peuterspeelzaal of deelnemen aan een rondleiding.

De gehele dag zijn er allerlei activiteiten:

Om 10.15 uur leest de burgemeester zijn lievelingsverhaal uit zijn jeugd voor.

De kinderen gaan om 11.00 uur samen met hun ouders een muur beschilderen. Dit is een nu nog lange kale muur in de gang. De kinderen mogen bepalen wat er op komt.

Vanaf 12.00 uur is er een programma voor de kinderen. Er komt een verhalenverteller, een clown en nog veel meer!

U kunt vanaf dit tijdstip luisteren naar een forumdiscussie. De leerkracht van groep 1 van het basisonderwijs, consultatiebureau-medewerkers, raadsleden en peuterspeelzaalmedewerkers zullen onder leiding van de coördinator van Jip en Janneke, Marieke Scheepers, over de functie van de peuterspeelzaal discussiëren.

Wij verheugen ons op uw komst en hopen dat u op 14 november a.s. naar onze peuterspeelzaal komt kijken.

Voor meer informatie over deze dag kunt u terecht bij de voorzitter van het bestuur, mevrouw Verburgt.
Tel:

Met vriendelijke groeten,
Mevrouw Verburgt
voorzitter

Bijlage 1: JSO Special over gemeenteraadsverkiezingen 2006 'Zo krijgen we ons werk hoger op de politieke agenda' (september 2006)



expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding **jso**

Gemeenteraadsverkiezingen 7 maart 2006

Zó krijgen we ons werk hoger op de politieke agenda!

DOOR: LEIDY VAN DER AALST-WOLKEN, WETHOUDER TE UBERGLEN / ZELFSTANDIG ADVISEUR EN THEO BLOM (JRO)

Peuterspeelzalen zijn volledig afhankelijk van de gemeente en de lokale politiek. Elke gemeente bepaalt zelf hoeveel ze aan peuterspeelzaalwerk uit geeft en welke kwaliteitseisen ze stelt. Maar we kunnen daar wel invloed op uitoefenen! Op 7 maart 2006 vinden er weer gemeenteraadsverkiezingen plaats; enkele maanden van tevoren starten de campagnes. De verkiezingstijd is het moment om het belang van ons werk onder de aandacht te brengen bij (potentiële) gemeenteraadsleden. In deze bijlage informeren we u hoe u dit kunt aanpakken.

Actueel: veranderingen in de wetgeving
Peuterspeelzalen vallen nu nog onder de Wet Zijnswet, die per 1 juli 2006 op zal gaan in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Deze wet bepaalt onder meer dat bepaalde zaken uit de AWBZ worden gehaald en naar gemeenten worden overgeheveld. Daarnaast is het de bedoeling dat ook de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg) opgaat in de WMO. Het samengaan van deze wetten heeft als gevolg dat gemeenten hun beleid op het terrein van zorg en welzijn zullen gaan (her)formuleren. Een goed moment om de peuterspeelzalen onder de aandacht te brengen!

Hoe zit de gemeente in elkaar?
De gemeente bestaat uit de gemeenteraad, het college van B&W, commissies en het ambtelijk apparaat. De raad (het hoogste orgaan) bepaalt op hoofdlijnen het beleid. B&W voert het beleid uit. De raad controleert het college achteraf op de uitvoering van het beleid en stelt de begroting vast. De raadsleden zijn lid van een politieke partij. Eenmaal per vier jaar zijn er gemeenteraadsverkiezingen, dan mogen alle stemgerechtigde inwoners hun stem uitbrengen. Vervolgens kiest de gemeenteraad zelf de wethouders. Dit gebeurt op voordracht van de partijen die samen een coalitie vormen. De wethouders zijn overigens (sinds de dualisering in 2004) zelf geen lid meer van de gemeenteraad. De burgemeester wordt benoemd door de Kroon, op voordracht van de raad.

“Elke euro die ge speelzaalwerk ka

Commissies

De gemeenteraad kan commissies instellen, die elk een specifieke portefeuille hebben (bijv. welzijn, ruimtelijke ordening, algemene zaken). Ze bestaan uit vertegenwoordigers van verschillende partijen en worden voorgezeten door een commissielid. De commissies maken beleidsvoorstellen; de raad stemt of een voorstel wordt aangenomen of niet. Echter: als een meerderheid van de commissie achter het voorstel staat, moet het gek lopen wil het niet worden aangenomen door de raad.

Ambtenaren

Ten slotte is er het ambtelijk apparaat, ook wel eens aangeduid met de term vierde macht. De gemeenteambtenaren werken voor het college en op aanvraag ook voor de raad. Zij adviseren het gemeentebestuur en zorgen voor de uitvoering van het beleid. De gemeentesecretaris is de directeur van het ambtelijk apparaat.

Zorg dat u gezien en gehoord wordt!

In de verkiezingsprogramma's en hun campagnes bepalen politieke partijen waar ze in de komende vier jaar voor kiezen. Dat vereist van ons een ander soort 'lobbywerk' dan gewoonlijk. Gebruik de verkiezingscampagne om de politieke partijen en de toekomstige raadsleden te informeren over wat het speelzaalwerk inhoudt en wat het belang is van zo'n laagdrempelige voorziening voor alle burgers. Als ze worden gekozen, dan weten ze in ieder geval waarover ze het hebben als het speelzaalwerk op de politieke agenda staat.

Hieronder geven we voorbeelden van de wijze waarop peuterspeelzalen zichzelf effectief onder de aandacht kunnen brengen. Ga er niet te snel van uit dat politieke partijen en raadsleden goed op de hoogte zijn: de meeste raadsleden hebben een brede portefeuille en moeten hun aandacht erg verdelen. Informeer u ze dus vooral over actuele ontwikkelingen.

Politieke agenda beïnvloeden versus lobbyen

Verkiezingstijd is het uitgelezen moment om ons werk op de politieke agenda te krijgen. Dat vergt een andere benadering dan het 'gewone' lobbywerk, zoals ambtenaren voorzien van informatie voor een beleidsnotitie, commissie- en raadsleden benaderen om ze te laten weten wat de nadelige gevolgen zijn van een voorgestelde bezuiniging, te pleten voor een nieuw gebouw et cetera.

Als u momenteel in de clinch ligt met de gemeente over de subsidie of achterstallig onderhoud, handelt u dat dan op de gebruikelijke wijze af. Benader de kandidaat-raadsleden daar dus vooral niet mee. U loopt dan namelijk het risico de gemeente negatief af te schilderen of de wethouder - die na de verkiezingen best weer op zijn post zou kunnen terugkomen! - zwart te maken. En dat is niet bevorderlijk voor uw (subsidie) relatie met de gemeente.

Samen alle partijen benaderen

U kunt in de campagnetijd het beste alle partijen benaderen. Van tevoren weet u niet welke deel uit gaan maken van de coalitie en welke van de oppositie. Bovendien: als u er een aantal overslaat, zullen deze zich weinig serieus genomen voelen. Dat komt u in een later stadium niet ten goede. Probeer zo mogelijk op te trekken met andere speelzalen in de gemeente: dat maakt u sterker.

De pers uitnodigen

Als u kandidaat-raadsleden uitnodigt, nodig dan ook de regionale pers (kranten, radio en regionale omroep) uit en laat de raadsleden weten dat u dat doet. Publiciteit is zowel voor hen als voor u gunstig. U kunt dat laten weten door in de uitnodiging te vermelden dat het een openbare bijeenkomst betreft waarvoor ook de pers is uitgenodigd. Stuur een persbericht naar de lokale/regionale media. Persberichten worden niet altijd geplaatst, maar u maakt meer kans als het goed is geschreven. Een goed persbericht is voorzien van een pakkende kop en antwoorden op de vragen: wie (peuterspeelzaal), wat (activiteit), waar (plaats), wanneer (datum en tijd), waarom (doelstelling), meer informatie (naam en telefoonnummer). Verstuur u het ongeveer twee weken van tevoren. Ter herinnering kunt u de redacties enkele dagen van tevoren bellen en vragen of er belangstelling is en of ze nog vragen hebben.

investeerd; wordt; in; het; an; straks; 10; euro; besparen”

Uw boodschap aan de partijen

Met deze lijst tips kunt u uw boodschap aan de politici vormgeven en uitdragen:

- Maak een plan van aanpak vanaf nu tot de verkiezingen in maart. Begin in een vroeg stadium met het verstrekken van informatie aan kandidaat-raadsleden. Investeer extra in partijen die het nut van peuterspeelwerk niet zo onderschrijven maar die in uw gemeente wel een grote aanhang hebben.
- In deze bijlage treft u tal van tips over hoe u tot een goede inhoudelijke boodschap komt. Trefwoorden: positiebepaling, profilering, ambitieniveau. Raadpleeg de verkiezingsprogramma's van de politieke partijen op aandacht voor jeugd en jonge kinderen in het algemeen en peuterspeelzalen in het bijzonder. Gebruik deze informatie bij de verkiezingslobby.
- Ga na hoe de beeldvorming en de naamsbekendheid is van de peuterspeelzalen.
- Realiseert u zich dat peuterspeelzalen slechts één van de vele onderwerpen zijn voor politieke partijen, dus vraag niet te veel tijd. Kies voor een speelse aanpak maar zorg wel voor een professionele uitstraling.
- Plaats het peuterspeelzaalwerk in een breder kader. Geef de relatie aan met het jeugdbeleid en de plek van het peuterspeelzaalwerk in de keten van 0-6 jarigen. Benadruk de samenwerkingsrelaties met andere organisaties (basisschool, consultatiebureau, buurt- of zorgnetwerken). Het is een sterk punt als de verschillende organisaties het belang van elkaars werk weten te benadrukken.
- Bent u tevreden over (aspecten van) het huidige beleid? Spreek dat uit en laat weten dat u hoopt op voortzetting ervan.
- Toon actieve interesse in verkiezingsactiviteiten met name bij die partijen die positief staan ten opzichte van het peuterspeelzaalwerk. Laat u zien en horen bij verkiezingsdebatten.
- Vergaet niet na de verkiezingen de partijen te bedanken en zorg ervoor dat de nieuwe raadsleden ook weer geïnformeerd worden.

Een debat organiseren

U kunt een debat organiseren over het peuterspeelzaalwerk. Als u dat in de peuterspeelzaal zelf houdt, krijgt men meteen een indruk van de sfeer. U kunt het ook houden in een speciaal voor dat doel gereserveerd zaaltje. In dat geval kunt u een video vertonen om ze een beeld te geven van het werk. Een aardig alternatief is om de kandidaatsraadsleden een wegwerpcamera te sturen met het verzoek foto's te gaan maken op de peuterspeelzaal. Maak van de foto's een tentoonstelling op de debataavond, bijvoorbeeld met de titel "Peuters in perspectief". Houd korte inleidingen en laat bij voorkeur anderen (onderwijs, consultatiebureau et cetera) vertellen over het belang van uw werk. Laat veel ruimte voor debat. Dat stelt raadsleden in staat vragen te stellen en het stelt u in staat hen uitspraken te ontkloken. Het kan verstandig zijn het debat te laten leiden door een onafhankelijke voorzitter. Deze dient vooraf goed door u te zijn geïnformeerd over aard en functie van het werk.

Verhalen ouders

Nodigt u ook ouders uit. Zij kunnen vertellen met hoeveel plezier hun kind de peuterspeelzaal bezoekt en zij hebben ongetwijfeld een mening over de (hoogte van de) ouderbijdrage. Laat de avond niet te lang duren en sluit af met een hapje en een drankje. Informeel npraaten is vaak uitermate belangrijk en effectief.



Lezen: Handreiking Peuterspeelzaalwerk

Algemene informatie over het peuterspeelzaalwerk vindt u in de Handreiking Peuterspeelzaalwerk die de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) onlangs heeft gepubliceerd en die naar alle gemeenten is verstuurd. Deze handreiking vervangt - sinds de nieuwe Wet kinderopvang op 1 januari van kracht werd - de verordening waarin zaken als veiligheid, hygiëne, vloeroppervlak et cetera waren geregeld. De Handreiking Peuterspeelzaalwerk bevat echter veel meer. Stap voor stap wordt erin beschreven hoe gemeenten hun peuterspeelzaalbeleid kunnen formuleren. Omdat peuterspeelzalen in ons land onderling veel verschillen, heeft de VNG niet één model gepresenteerd, maar drie zogeheten 'ambitieniveaus' beschreven waarin de kwaliteit is vastgesteld:

0. spelen, ontmoeten (o.l.v. vrijwilligers)
1. spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren (o.l.v. één gekwalificeerde leid(st)er)
2. spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren en ondersteunen (o.l.v. twee gekwalificeerde leid(st)ers)

Bij elk ambitieniveau hoort een groepsomvang van 15 peuters. Op basis van het gekozen ambitieniveau stelt de gemeente een passende verordening op. In veel gemeenten wordt nu gediscussieerd over het gewenste ambitieniveau.

Meer weten?

Op welk ambitieniveau zou u zelf het liefste inzetten? U kunt de handleiding downloaden (www.vng.nl, doorklikken naar: Jeugd, Onderwijs en Cultuur/jeugd/peuterspeelzaalwerk/pagina 2/Handreiking en modelverordening) en een keuze maken.

Running diner

Gaat het om meerdere speelzalen, dan is een tournee in de vorm van een running diner een mogelijkheid om op een leuke manier de aandacht te trekken. Dat werkt als volgt: u ontvangt de raadsleden en pers op de eerste speelzaal. Daar worden zij welkom geheten en wordt het voorgerecht geserveerd. Ondertussen houdt u een korte inleiding. Vervolgens gaat het gezelschap in de bus of - een stuk goedkoper - op de fiets naar de tweede speelzaal, waar het hoedgerecht en meer informatie volgen en bijvoorbeeld stellingen worden geponeerd. In de derde speelzaal worden het nagerecht en koffie geserveerd. Tijdens de koffie kunt u een discussie houden over de inleidingen en/of stellingen, gevolgd door een informele afsluiting. Running diners zijn doorgaans een leuke en luchtige manier om informatie over te brengen.

Colofon

Deze bijlage hoort bij JSO
Kinderopvangnieuws september 2005.

Adresgegevens:

Nieuwe Gouwe Westzijde 2a
2802 AN Gouda

T 0182-647888

F 0182-647889

E info@jso.nl

I www.jso.nl

Redactieadres:

Nieuwe Gouwe Westzijde 2a
2802 AN Gouda

Vormgeving

Scherpontwerp, Eindhoven

Druk

Greve Offset, Eindhoven

Veel peuterspeelzalen worstelen om het hoofd boven water te houden. Een goede lobby is nodig om de gemeentelijke subsidie veilig te stellen. Hoe versterk je de positie van je peuterspeelzaal en zorg je ervoor dat je gezien wordt?

Marika Vroom

De lobby van peuterspeelzalen

De Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten heeft het op het eerste gezicht goed voor elkaar. Al 33 jaar staan er twee professionele leidsters op de groep en is er een betaalde directeur. Een goede relatie met de gemeente is noodzakelijk om het voortbestaan van je peuterspeelzaal veilig te stellen. Hoe doe je dat? Patty van der Voort, directeur van de stichting, wil graag uitleggen hoe de relatie met de gemeente is en hoe zij werkt aan de toekomst van de zes peuterspeelzalen die onder de stichting vallen. Zij vindt het werken aan kwaliteit een belangrijke voorwaarde om jezelf te profileren. Een goede kwaliteit is allereerst van belang voor ouders voor wie het vaak de eerste stap is om hun kind onder andermans hoede te brengen. Daarnaast is kwaliteit noodzakelijk om je bestaan te rechtvaardigen. Dat je kunt laten zien dat het voor jonge kinderen echt belangrijk is om een aantal vaardigheden te verwerven.

Samenwerken

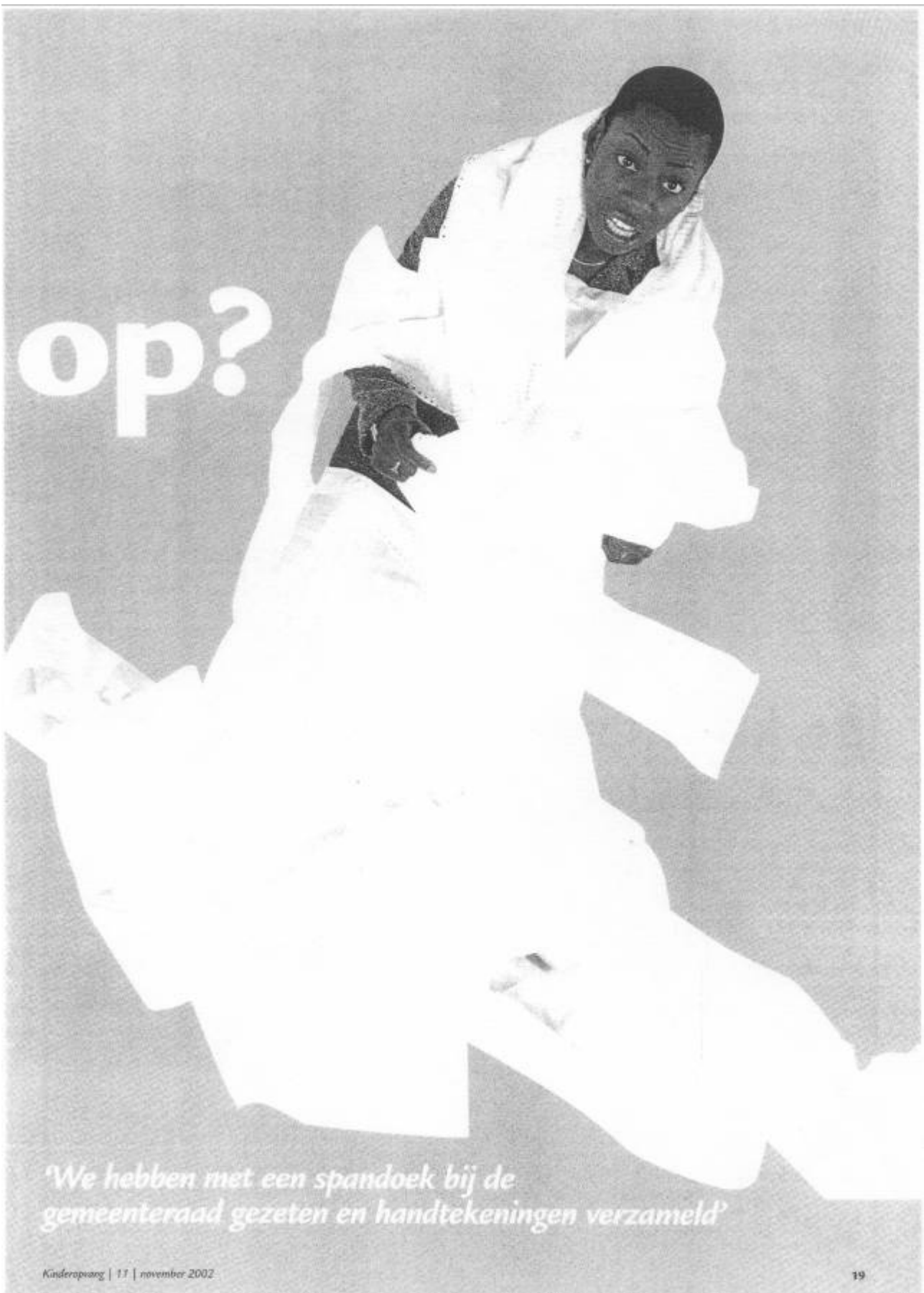
In Voorschoten wordt grondig aan de kwaliteit gewerkt. Afgezien van de twee betaalde leidsters per groep en een betaalde directeur, is er al jaren een pedagogisch beleidsplan. Daarin zijn de visie en doelstelling van de stichting uitgewerkt. 'Samen met de leidsters opgezet', zegt Patty van der Voort. Er wordt zo veel mogelijk in bijscholing van de leidsters geïnvesteerd, zodat ze hun deskundigheid *up to date* kunnen houden. De leidsters worden sowieso bij alle ontwikkelingen betrokken. Om de maand hebben ze leidstersvergaderingen waarin ze een thema behandelen en praten over actuele problemen. Ook is de stichting al een tijdje bezig met het werken aan kwaliteitsbeleid en het behalen van het certificaat. Patty van der Voort: 'In het begin hebben we ons laten begeleiden, maar dat werd al snel te duur. Nu doen we het zelf. Er is een werkgroepje dat het een en ander voorbereidt en om de maand houden we met de leidsters een kwaliteitsvergadering.'

Een andere manier om je peuterspeelzaal te profileren is het samenwerken met andere organisaties en jezelf onmisbaar maken in een netwerk van voorzieningen rond jonge kinderen. Patty van der Voort nam een paar jaar geleden het initiatief om een aantal organisaties bij elkaar te roepen om te bekijken of het opzetten van een peuterspeelzaal-plus mogelijk was. Dit plan bleek uiteindelijk niet levensvatbaar te zijn, maar er zijn wel andere resultaten uit voortgekomen. Er is een netwerk nul- tot vierjarigen opgericht waarin de bibliotheek, de kinderopvang, ouder- en kindzorg, het maatschappelijk werk en de GGD participeren. Bij de vergaderingen is ook een gemeentebestuurder aanwezig. Deze samenwerking heeft geleid tot het project Boekenpret, een taalstimuleringsprogramma waarbij leidsters van de peuterspeelzalen van Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten en van de kinderopvang zijn getraind. Verder werd een speel-o-theek in het leven geroepen, die wordt gedraaid door enthousiaste vrijwilligers.

Patty van der Voort neemt nu ook deel aan het overleg van hoofden van de basisscholen. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van een overdrachtsformulier dat peuterspeelzalen en kinderdagverblijven binnenkort aan ouders meegeven als hun kind naar de basisschool gaat.

PR

Als je wilt dat je peuterspeelzaal gezien wordt, betekent dat, dat je goed aan je PR moet werken. In Voorschoten timmeren ze ook op dat gebied flink aan de weg. Als er iets leuks is op een peuterspeelzaal, krijgen de plaatselijke of regionale kranten een telefoontje of persbericht. De meeste speelzalen hebben jaarlijks een feestmarkt. Ook organiseren ze regelmatig vader- en opa-ochtenden. Omdat mannen zo weinig in de peuterspeelzaal komen, kunnen zij een deel van de ochtend meedraaien. Over dat soort initiatieven willen de plaatselijke kranten best schrijven.



Herken aan kwaliteit is een belangrijke voorwaarde om jezelf te profileren

Verder krijgen de gemeenteraadsleden regelmatig een uitnodiging om langs te komen. 'Voor de zomervakantie hebben we voor hen een rondgang langs alle peuterspeelzalen georganiseerd, zodat ze konden zien wat het werk inhoudt en ze van ouders konden horen hoe belangrijk de peuterspeelzaal is. Ook de burgemeester en de wethouder werden uitgenodigd. Dat werkte heel positief en het werd ook erg op prijs gesteld', vertelt Patty van der Voort.

Financiële problemen

De gemeente Voorschoten heeft jarenlang naar verhouding een behoorlijke subsidie verstrekt, waardoor het mogelijk was dat twee betaalde leidsters op een groep staan.

Tot enkele jaren geleden betaalde de gemeente de helft van de begroting en kwam de rest van het geld uit de ouderbijdragen. Nu peuterspeelzaalleidsters volgens de CAO betaald moeten worden, is de Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten – net als veel andere peuterspeelzalen – in de financiële problemen gekomen. De kosten zijn enorm gestegen en de gemeente wil voorts nog niet meer subsidie geven. Dat betekent, dat de gemeente nu nog maar een kwart van de uitgaven betaalt. De ouderbijdragen zijn inmiddels flink omhoog gegaan (afhankelijk van hun inkomen betalen ouders tussen de € 19,- en € 77,50 per maand voor twee dagdelen). Patty van der Voort vindt dat de ouderbijdrage echt niet verder omhoog kan, omdat dan de peuterspeelzaal een voorziening wordt van ouders met een bovenmodaal inkomen. 'Eigenlijk vind ik dat de landelijke overheid moet bijspringen. Als je landelijke eisen stelt, kun je niet de financiële consequenties op het bordje van anderen neerleggen. De loonkosten rijzen de pan uit en de ergonomische normen komen eraan. Als gemeenten niet meer kunnen of willen bijspringen, zullen heel wat peuterspeelzalen het niet redden. Het is toch doodzonde als er zoveel *knowhow* zou verdwijnen. Peuterspeelzaalwerk is enorm belangrijk; dat wordt toch door iedereen ingezien!' Na dit betoog wil Patty van der Voort wel uitleggen hoe zij de gemeente zo ver wil krijgen om meer subsidie te geven. Volgens haar moet je ervoor zorgen dat gemeenteraadsleden goed geïnformeerd zijn, en regelmatig aan de bel trekken. 'Helaas moet de gemeente bezuinigen en daar worden wij de dupe van. We zijn nu flink de barricaden opgegaan, hebben met een spandoek bij de gemeenteraadsvergadering gezeten en handtekeningen verzameld. We moeten vechten voor ons bestaansrecht. Inmiddels hebben we de toezegging van een tijdelijke extra subsidie om een deel van ons tekort weg te werken, maar tegelijkertijd gaat de gemeente onderzoeken hoeveel andere gemeenten bijdragen aan het peuterspeelzaalwerk.'

Patty van der Voort heeft adviezen voor andere peuterspeelzalen die voor hun positie willen strijden. 'Houd vol, blijf aan de bel trekken bij de gemeente en vraag aan de ambtenaren of ze mee willen denken. Zoek steun bij provinciale steunorganisaties en het landelijke platform. Bel de raadsleden op, of stuur ze een e-mail en laat veel van je horen. Het is belangrijk dat ze je kennen. Zorg dat je de ambtenaar die de peuterspeelzalen in zijn pakket heeft regelmatig spreekt. Ga ook zo veel mogelijk naar gelegenheden als nieuwjaarsrecepties om te lobbyen. En als de peuterspeelzalen op de agenda van de gemeenteraadsvergadering staan, vraag dan spreektijd aan. Zo kun je de belangen van je organisatie nog eens goed voor het voetlicht brengen.'

Profileer je speelzaal: nog meer tips

- Wees je bewust van het belang van je werk en draag dat uit. Vertel hoe belangrijk het werk is en welke ontwikkelingen er plaatsvinden. Zet dat in een beleidsplan en profileer je daarmee richting gemeente en andere belangrijke partners.
- Verenig je in een stichting. Samen heb je meer invloed.
- Probeer een rol te spelen in het beleidsvormende proces en stel je daarom als peuterspeelzaal zeer actief op.
- Zoek naar gemeenschappelijke belangen. Probeer de wensen van de peuterspeelzaal te vertalen naar wat de politiek belangrijk vindt.
- Investeer in de relatie met beleidsmedewerkers bij de gemeente en breng hen regelmatig op de hoogte van knelpunten en wensen. Zorg dat je goed bereikbaar bent (e-mail, telefoon). En zorg voor een vertegenwoordiger die namens alle peuterspeelzalen kan spreken.
- Streef naar continuïteit in het bestuur. Zorg voor een bestuur dat niet volledig uit ouders bestaat (die weer snel verdwijnen) en laat ieder bestuurslid zich verdiepen in een bepaald terrein, zoals huisvesting, pedagogisch beleid, personeelsbeleid en dergelijke.
- Investeer in de relatie met de verantwoordelijke wethouder. Zorg dat deze op de hoogte is van knelpunten, wensen en het maatschappelijk belang van peuterspeelzalen. Maak op een positieve manier duidelijk wat je werk inhoudt, geef voldoende informatie (ook schriftelijk) en wees aanwezig bij commissie- en raadsvergaderingen.
- Als je aan het lobbyen bent: kies de juiste plaats en sfeer, zorg dat de feiten en cijfers kloppen, houdt de informatie beknopt en leg nadruk op de sterke punten, kies voor een persoonlijke benadering; zet niet te hoog in en overdrijf niet.
- Stuur een kindertekening naar de wethouder als bedankje; nodig ambtenaren, burgemeester en wethouder uit voor het voorleesontbijt en stuur een kaartje naar vertrekkende en nieuwe gemeenteraadsleden.

Deze tips staan te lezen in het verslag van vier werkconferenties die werden georganiseerd door het Project Sterk Peuterspeelzaalwerk van de MOgroep. Tijdens deze bijeenkomsten vertelden gemeentes en peuterspeelzaalorganisaties over hun ervaringen en gaven ze adviezen. Ook kun je in het verslag lezen hoe je het onderhandelen met de gemeente het beste kunt aanpakken. Het verslag 'Lokaal versterkt peuterspeelzaalwerk' kost € 10,- en is te bestellen bij de MOgroep door een fax te sturen naar (030) 298 34 37 of een e-mail naar oostveen@mogroep.nl.