

## 11. Voorbeeld registratieformulieren<sup>1</sup>

### Frontoffice

<b>Datum:</b>	<b>Tijdstip:</b>
<b>Wijze van contact</b>	<input type="checkbox"/> balie <input type="checkbox"/> telefoon <input type="checkbox"/> internet

<b>Naam Baliemedewerker:</b> (indien van toepassing):		
<b>Naam Cliënt:</b>		
<b>Telefoonnummer:</b>		
<b>Vraag</b> (Kort, voor uitbreiding z.o.z.):		
<b>Afhandeling FO</b>	<input type="checkbox"/> direct antwoord gegeven <input type="checkbox"/> doorverwezen naar website <input type="checkbox"/> doorgezet naar: <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> vandaag terugbellen, om .....uur <input type="checkbox"/> anders, nl.....	<b>Op welke wijze:</b> <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Telefonisch <input type="checkbox"/> Persoonlijk  <input type="checkbox"/> anders, nl.: .....

### Backoffice

<b>Naam medewerker CJG</b>	
<b>Gegevens cliënt</b>	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <b>Postcode of Woonplaats</b>
<b>Relatie tot vrager</b>	<input type="checkbox"/> ouders / verzorgers <input type="checkbox"/> jongeren <input type="checkbox"/> overige familie <input type="checkbox"/> kennis / buurt <input type="checkbox"/> professional: <input type="checkbox"/> School <input type="checkbox"/> Politie <input type="checkbox"/> Huisarts <input type="checkbox"/> GGZ <input type="checkbox"/> Jongerenwerk

<sup>1</sup> Deze registratieformulier zijn ontwikkeld binnen het CJG Hoeksche Waard



<b>Opmerkingen</b>	Infovraag	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
	Crisis	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
	Bereikbaarheid Backoffice	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
	Vraag bij juiste interne organisatie terechtgekomen	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee